Catalogo corsi 2015 per voucher Fondimpresa

PRESENTAZIONE

Saperi s.r.l. è la società di servizi che, attraverso una struttura dedicata, si occupa della realizzazione delle iniziative formative. L'Agenzia Formativa è accreditata presso la Regione Toscana ed è certificata ISO9001.

L'Agenzia formativa nasce con lo scopo di fornire una gamma di opportunità formative alle imprese per garantire loro risorse umane più qualificate e sempre aggiornate.

COSA FA L'AGENZIA FORMATIVA?
Organizza corsi a catalogo pensati per lo sviluppo e l'aggiornamento professionale delle persone che operano in azienda: dall'imprenditore all'addetto amministrativo, da figure tecniche al responsabile della logistica e dell'avanzamento produzione.
I suoi ambiti di attività sono:

- progettare ed erogare percorsi formativi manageriali per imprenditori, manager, quadri, tecnici ed amministrativi, figli di imprenditori
- progettare ed erogare corsi di profilo tecnico e di aggiornamento normativo con vari livelli di approfondimento
- progettare ed erogare formazione "su misura" in azienda assistendo le imprese nella realizzazione di attività formative "in house" e nell'utilizzo delle agevolazioni finanziarie disponibili.

In particolare supporta le aziende nell'utilizzo di due canali di finanziamento:
Fondimpresa, fondo interprofessionale costituito da Confindustria e CGIL, CISL, UIL sia attraverso la partecipazione agli Avvisi nazionali che fornendo assistenza alle imprese nell'utilizzo del proprio Conto Formazione,
Fondo Sociale Europeo attraverso i bandi provinciali disponibili.

ISCRIVITI E PARTECIPA GRATUITAMENTE
O A CONDIZIONI AGEVOLATE AI NOSTRI CORSI INTERAZIENDALI

ECCO COME!

VOUCHER FONDIMPRESA

Utilizzando il proprio accantonato sul Conto Formazione di Fondimpresa, è possibile acquistare uno o più corsi ed essere interamente rimborsati della spesa sostenuta.

Infatti, le aziende hanno la possibilità di far partecipare i propri dipendenti (quadri, impiegati, operai) ai corsi in programma per il 2015, utilizzando lo strumento del **voucher**.

COME FUNZIONA?
L'azienda decide a quali corsi iscrivere il proprio personale e Saperi si occupa di gestire tutta la pratica, dalla richiesta di attivazione del voucher alla procedura di rimborso dei costi sostenuti dall'azienda.

Per utilizzare questo strumento occorre programmare l'attività di formazione e selezionare i corsi d'interesse con un certo anticipo (almeno 40 giorni prima della data d'inizio del corso) ma non esistono vincoli sui tipi di corsi finanziabili.

Per attivare un voucher con Fondimpresa, occorre quindi:
- **essere iscritti al Fondo**
- **avere delle risorse accantonate sul proprio conto formazione**
- **programmare con anticipo le attività formative per i propri dipendenti**

AREA MARKETING VENDITE

FARSI TROVARE E PIACERE AI PROPRI CLIENTI SUL WEB. CORSO DI SEO COPY E WEB WRITING

Come essere visibili sul web ed attrarre i nostri clienti con contenuti interessanti? Questo corso fornisce le principali tecniche di scrittura sul web in modo da rendere i testi del sito aziendale essenziali ma tali da incuriosire il lettore e, nello stesso tempo, agevolarne un buon posizionamento sui motori di ricerca.
Destinatari: addetti commerciali/marketing e tutti coloro che in azienda si occupano della gestione e manutenzione dei contenuti del sito aziendale
Durata: 7 ore
Costo: € 260 + IVA

WEB MARKETING 2.0 E COMUNICAZIONE ON-LINE

Trasmettere ai partecipanti le tecniche, i principi e gli strumenti per impostare un corretto piano di web marketing strategico.
Destinatari: addetti e responsabili commerciali/marketing
Durata: 7 ore
Costo: € 260 + IVA

SOCIAL MEDIA MARKETING. UNO STRUMENTO AL SERVIZIO DELL'AZIENDA

Focus sul funzionamento dei social network (facebook, twitter ecc.) come strumento di marketing per l'azienda.
Destinatari: addetti e responsabili commerciali/marketing
Durata: 8 ore
Costo: € 260 + IVA

PERSONAL BRANDING: COME SVILUPPARE LA PROPRIA REPUTAZIONE DIGITALE

Curare la propria "identità digitale" ed essere coscienti di come si appare quando vengono cercate informazioni su di noi attraverso il web è fondamentale in un'epoca di "comunicazione 2.0". Il seminario fornisce strumenti e metodo per sviluppare la propria immagine, anche personale, in Rete.
Destinatari: imprenditori,figli di imprenditori, responsabili di funzione, professionisti
Durata: 8 ore
Costo: € 160 + IVA

REGOLE DI ORIGINE DEI PRODOTTI TESSILI

Fornire le conoscenze e la corretta applicazione pratica della normativa comunitaria ed internazionale per la determinazione dell'origine delle merci nel commercio internazionale.
Destinatari: addetti amministrativi e commerciali
Durata: 4 ore
Costo: € 110 + IVA

AREA GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

IL BUSINESS PLAN PER TUTTI: COME SCRIVERE, LEGGERE ED INTERPRETARE I PIANI AZIENDALI

Gli interlocutori delle imprese – istituti di credito, fornitori e/o partner – hanno bisogno e sono abituati a richiedere documenti che rappresentino la direzione aziendale. Il corso insegna anche ai non professionisti come è possibile in modo semplice ma corretto, scrivere e leggere un Business Plan
Destinatari: Imprenditori, figli di imprenditori, responsabili amministrativi
Durata: 8 ore
Costo: € 260 + IVA

I CONTRATTI DI AGENZIA INTERNAZIONALE E DELLA DISTRIBUZIONE COMMERCIALE

Indicare le principali forme contrattuali della distribuzione, approfondendo gli aspetti legali del contratto d'agenzia internazionale, in modo da evidenziare i rischi e le opportunità che questa scelta contrattuale presenta.
Destinatari: addetti commerciali ed amministrativi che si occupano della gestione della rete vendita estera
Durata: 7 ore
Costo: € 260 + IVA

FORME DI PAGAMENTO E STRUMENTI PER IL RECUPERO DEL CREDITO IN AMBITO INTERNAZIONALE

Fare il quadro delle principali forme di pagamento in ambito internazionale e sulle modalità per la gestione del credito, in modo da tutelarsi dalle inadempienze, e indicare gli strumenti di natura giuridica, e non, utilizzabili per il recupero credito.
Destinatari: addetti e responsabili amministrativi
Durata: 7 ore
Costo: € 260 + IVA

COMMERCIO CON L'ESTERO. PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Dare la possibilità agli addetti e ai responsabili amministrativi e commerciali delle aziende di partecipare ad un percorso di aggiornamento sul commercio estero che affronta in modo completo gli aspetti contrattuali, doganali e fiscali.
Destinatari: addetti e responsabili amministrativi/commerciali
Durata: 28 ore
Costo: € 1.000 + IVA

AGGIORNAMENTI IN MATERIA DI MERCATO DEL LAVORO E RIFLESSI OPERATIVI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE

Fornire agli operatori aziendali che si occupano della gestione del personale le conoscenze e la capacità operativa per gestire i rapporti di lavoro e renderli in grado di valutare ed utilizzare gli strumenti a disposizione delle aziende, alla luce delle nuove disposizioni di legge.
Destinatari: responsabili ed addetti alla gestione ed amministrazione del personale
Durata: 12 ore
Costo: € 260 + IVA

ACCERTAMENTI E VERIFICHE FISCALI

Illustrare le nuove disposizioni introdotte per il contrasto all'evasione; le diverse forme di accertamento; i contenuti, i tempi e le modalità della verifica fiscale; le responsabilità e le sanzioni, le modifiche intervenute nel rapporto fra poteri degli organi accertatori e diritti dei contribuenti.
Destinatari: addetti e responsabili amministrativi
Durata: 6 ore
Costo: € 350 + IVA

AREA CONTABILITÀ - FINANZA

DICHIARAZIONE E COMUNICAZIONE ANNUALE DATI IVA

Fornire chiarimenti sulla compilazione dei principali quadri dei modelli di dichiarazione annuale, alla luce delle novità entrate in vigore.
Destinatari: addetti e responsabili amministrativi
Durata: 4 ore
Costo: € 120 + IVA

NOVITÀ FISCALI E APPROFONDIMENTI IN MATERIA DI BILANCIO E REDDITO D'IMPRESA. CHECK UP CONTABILE E FISCALE

Questi incontri hanno la finalità di illustrare le novità per la formazione del bilancio e la determinazione delle imposte dell'esercizio in essere, oltre che fornire chiarimenti sulle modifiche fiscali intervenute con i recenti provvedimenti normativi.
Destinatari: addetti e responsabili amministrativi
Durata: 21 ore
Costo: € 1100+ IVA

RENDICONTO FINANZIARIO

Il rendiconto finanziario è diventato strumento indispensabile per il controllo della gestione economico finanziaria. Il corso ha lo scopo di far comprendere le finalità di questo documento, fornire le conoscenze sia teoriche che pratiche per la sua costruzione e per la lettura ed interpretazione.
Destinatari: addetti e responsabili amministrativi
Durata: 8 ore
Costo: € 260 + IVA

IL BILANCIO PER NON ESPERTI

Il bilancio può costituire uno strumento utile per valutare l'andamento della propria impresa e quello dei concorrenti, disponibile anche a chi – titolare o responsabile di funzione – non ha avuto una formazione di tipo amministrativo. Il corso ha un taglio operativo, rivolto a coloro che vogliono utilizzare il bilancio come strumento di gestione.
Destinatari: addetti e responsabili amministrativi
Durata: 8 ore
Costo: € 260 + IVA

AREA ABILITÀ PERSONALI

TEAMWORKING: COSTRUIRE, MOTIVARE E COORDINARE IN MODO EFFICACE IL GRUPPO DI LAVORO

Facilitare il trasferimento delle competenze comunicative-relazionali apprese nell'operatività quotidiana, declinandone l'implementazione nei vari momenti del lavoro di squadra, nella programmazione degli obiettivi, nell'organizzazione della riunione di lavoro, nell'uso professionale del telefono e della comunicazione digitale.
Destinatari: responsabili di funzione, capi reparto, tutti coloro che hanno responsabilità di gestione di un gruppo di lavoro
Durata: 16 ore
Costo: € 350 + IVA

RI-SCOPRIRSI ATTENTI: CREARE E COMUNICARE UNA CULTURA DELLA CURA

Il percorso si propone come momento di riflessione ed elaborazione delle proprie modalità comunicativo-relazionali, fornendo strumenti utili ad evolvere dal semplice "buon senso" alla possibilità di implementare la propria attenzione sui processi, interni ed esterni, che quotidianamente agiamo, ri-apprendendo a fermarsi, osservare e scegliere la modalità più funzionale di interazione per creare e comunicare nel quotidiano una cultura della cura in modo autentico ed efficace.
Destinatari: imprenditori, figli di imprenditori e tutti coloro che desiderano porre un'attenzione più consapevole al significato di benessere organizzativo
Durata: 16 ore
Costo: € 350 + IVA

TECNICHE DI VENDITA

"Cosa posso cambiare per ottenere migliori risultati nella mia attività di vendita? Sono efficace ed incisivo nell'approccio al cliente?" Il corso di formazione è rivolto a coloro che sono impegnati nella vendita di beni o servizi per rafforzarne le capacità personali e potenziarne l'efficacia persuasiva.
Destinatari: tutti coloro che sono impegnati nella vendita di beni o servizi, sia neo-assunti che con esperienza
Durata: 14 ore
Costo: € 400 + IVA

PUBLIC SPEAKING

Acquisire tecniche, strategie e strumenti operativi per comunicare in pubblico, impiegando un linguaggio che mantenga viva l'attenzione, stimoli l'interesse, ottimizzi i tempi, al fine di persuadere.
Destinatari: tutti coloro che desiderano rendere più efficace la propria comunicazione in pubblico, valorizzando i propri talenti e migliorando i propri punti deboli
Durata: 8 ore
Costo: € 240 + IVA

PREVENIRE E GESTIRE LO STRESS

Oggi il lavoro è ad alta complessità con frequenti momenti di difficoltà, incertezza ed ambiguità che richiedono continui adattamenti alle persone. L'ambiente organizzativo può diventare fonte di stress negativo. Il seminario propone strumenti e metodi per fronteggiare e risolvere in positivo tali situazioni.
Destinatari: imprenditori e figli d'imprenditori**,** tutti coloro che desiderano migliorare la capacità di gestione dello stress
Durata: 8 ore
Costo: € 200 + IVA

AREA LINGUE

INGLESE BASE

Sapersi esprimere in lingua inglese nelle relazioni con i propri clienti esteri è ormai una competenza necessaria per chi opera nella funzione commerciale e/o tecnica. Il corso consente di acquisire una conoscenza di base della lingua inglese sia scritta che - soprattutto – orale ed è rivolto a coloro che hanno una conoscenza elementare della lingua.
Destinatari: imprenditori, addetti alla funzione commerciale, tecnici con occasioni di relazione con i clienti esteri
Durata: 40 ore
Costo: € 600 + IVA

INGLESE INTERMEDIO

Sapersi esprimere in lingua inglese nelle relazioni con i propri clienti esteri è ormai una competenza necessaria per chi opera nella funzione commerciale e/o tecnica. Il corso ha l'obiettivo di migliorare la conoscenza della lingua inglese sia scritta che - soprattutto – orale ed è rivolto a coloro che hanno già una conoscenza di base della lingua
Destinatari: imprenditori, addetti alla funzione commerciale, tecnici con occasioni di relazione con i clienti esteri
Durata: 40 ore
Costo: € 600 + IVA

AREA QUALITÀ

LA VENDITA DEI PRODOTTI TESSILI. CONTRATTI, REQUISITI TECNICI E DI SICUREZZA

Fornire le conoscenze di base sugli aspetti giuridici e tecnici che devono ormai far parte della "cassetta degli attrezzi" di un buon addetto commerciale.
Destinatari: addetti e responsabili commerciali
Durata: 12 ore
Costo: € 260 + IVA

LA QUALITÀ NELLA FILIERA TESSILE

Fornire le conoscenze di base e gli strumenti tecnici e normativi per il controllo qualità dei prodotti tessili e per valutarne l'importanza sul piano commerciale e del rapporto con la clientela.
Destinatari: tecnici, addetti al controllo qualità di azienda della filiera tessile
Durata: 20 ore
Costo: € 450 + IVA

AREA TECNICHE DI PRODUZIONE

CORSO DI PROJECT MANAGEMENT

Fornire ai partecipanti una metodologia affinchè ogni progetto venga pianificato, programmato e controllato per tutta la sua durata, in modo da risultare aderente alle richieste stabilite contrattualmente, siano esse tecniche od economiche.
Destinatari: tecnici, responsabili di produzione, capi reparto e tutti coloro che sono impegnati nella gestione di progetti e lavori su commessa
Durata: 16 ore
Costo: € 350 + IVA

PROCESSI E PRODOTTI TESSILI PER NON ESPERTI

Fornire le conoscenze di base sulle fasi di lavorazione dei prodotti tessili, attraverso una descrizione completa della filiera e delle caratteristiche dei principali prodotti tessili, partendo dallo studio delle fibre tessili per arrivare al prodotto finito (filato, tessuto e capo di abbigliamento).
Destinatari: figli di imprenditori, addetti ufficio commerciale, ed in generale tutti coloro che – privi di una base formativa – avvertono l'esigenza di arricchire la propria professionalità con una base tecnica sui processi e prodotti del settore T&A
Durata: 32 ore
Costo: € 580,00 + IVA

LEAN OFFICE. INDIVIDUARE ED ELIMINARE GLI SPRECHI NEGLI UFFICI E NEI PROCESSI AMMINISTRATIVI

Un percorso operativo articolate in due giornate nel quale oltre ai principi teorici si svolgeranno "laboratori pratici" per imparare in modo concreto ad applicare in azienda le metodologie lean.
Destinatari: imprenditori, dirigenti, responsabili aziendali
Durata: 12 ore
Costo: € 450 + IVA

AREA INFORMATICA

EXCEL BASE

Comprendere agevolmente le modalità d'impiego del foglio elettronico nell'ambito della gestione aziendale.
Destinatari: addetti e responsabili amministrativi/commerciali e tutti coloro che in azienda sono chiamati all'utilizzo di questo programma
Durata: 16 ore
Costo: € 300 + IVA

L'UTILIZZO DI EXCEL PER I BUDGET AZIENDALI

Estrarre e gestire in modo dinamico i dati con excel, sfruttando i data base aziendali. Indicare le principali funzioni di excel legate al reporting direzionale. Strutturare e archiviare i dati sotto forma di elenco.
Destinatari: addetti e responsabili amministrativi/commerciali e tutti coloro che in azienda sono chiamati all'utilizzo di questo programma, con conoscenze base del programma
Durata: 16 ore
Costo: € 300 + IVA

AREA IMPATTO AMBIENTALE

SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI CHIMICI

Fornire gli strumenti normativi per la compilazione di una scheda dati di sicurezza (SDS) ed approfondire nel dettaglio le modalità di compilazione di una scheda, con particolare attenzione alla classificazione ed etichettatura delle sostanze e delle miscele.
Destinatari: responsabili tecnici, RSPP di aziende chimiche
Durata: 8 ore
Costo: € 300 + IVA

AREA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

I corsi, conformi alla normativa vigente in materia, vengono organizzati non appena raggiunto un numero sufficiente di pre-iscrizioni. E' poi inviato alle imprese, con congruo anticipo, il calendario delle lezioni affinché si possa riconfermare o posticipare la pre-iscrizione effettuata.

In ambito di formazione sulla sicurezza, sono accolte in via prioritaria le adesioni provenienti da aziende socie Unione Industriale Pratese. Saperi srl si riserva la facoltà di accettare le adesioni di aziende non socie, in presenza di posti disponibili, con una maggiorazione di prezzo del 30%.

CORSO PER RESPONSABILE E ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – R.S.P.P. E A.S.P.P.

Fornire conoscenze e competenze sulla normativa in materia di sicurezza; sui soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione aziendale, sulle loro funzioni e responsabilità; sugli enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori; sui rischi, sui danni e le relative misure di prevenzione, sulla valutazione dei rischi e sulla gestione delle emergenze; sull'organizzazione e gestione di un Sistema di Prevenzione aziendale
Docenti: professionisti senjor, tecnici ASL, medici specializzati in medicina del lavoro
Costo: Modulo A - 28 ore - € 420 + IVA
Modulo B Ateco 3 – 60 ore € 650 + IVA
Modulo B Ateco 4 – 48 ore - € 500 + IVA
Modulo B Ateco 5 – 68 ore - € 750 + IVA
Modulo B Ateco 6 – 24 ore - € 350 + IVA
Modulo B Ateco 9 – 12 ore - € 300 + IVA
Modulo C - 24 ore - € 350 + IVA
Corso Datori di Lavoro 16 ore (aziende rischio basso), € 300 + IVA
32 ore (medio), € 420 + IVA
48 ore (alto), € 600 + IVA

AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILE E ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – NOMINATO O DATORE DI LAVORO

Seminari monotematici sulle novità normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sulle innovazioni nel campo della prevenzione.
Docenti: professionisti senjor, tecnici ASL, medici specializzati in medicina del lavoro
Durata: - 40, 60 oppure 100 ore (a seconda dell'attività aziendale) **ogni 5 anni** per RSPP nominato
- 6, 10 oppure 14 ore (a seconda dell'attività aziendale) **ogni 5 anni** per RSPP datore di lavoro
- 28 ore, **ogni 5 anni** per ASPP
Costo: € 90 + IVA , ogni incontro di 4 ore

CORSO PER ADDETTO ALLA SQUADRA ANTINCENDIO
Fornire conoscenze di base sulla natura degli incendi, sui rischi connessi, sulla protezione e sulle misure preventive da adottare, nonché sull'utilizzo dei mezzi di estinzione
Docenti: Professionisti esperti
Durata: corso 8 ore (rischio medio – livello B)
Costo: € 260 + IVA

AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA SQUADRA ANTINCENDIO
Aggiornare, ripetere e rinnovare le capacità di intervento degli addetti, in caso di emergenza antincendio.
Docenti: Professionisti esperti
Durata: corso 5 ore (rischio medio – livello B) **ogni 5 anni**
Costo: € 160 + IVA

CORSO PER ADDETTO ALLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO
Fornire conoscenze di base sugli interventi di primo soccorso che permettono agli addetti sia la corretta gestione di situazioni di malore o di infortunio in azienda, sia di evitare azioni di soccorso errate, in attesa dell'intervento di personale specializzato.
Docenti: medici specializzati in medicina del lavoro
Durata: corso 12 ore (gruppo B o C)
Costo: € 190 + IVA
Durata: corso 16 ore (gruppo A)
Costo: € 260 + IVA

AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO
Aggiornare, ripetere e rinnovare le capacità di intervento pratico degli addetti, in caso di primo soccorso aziendale.
Docenti: medici specializzati in medicina del lavoro
Durata: 4 (gruppi B e C) e 6 ore (gruppo A) **ogni 3 anni**
Costo: € 90 (gruppi B e C) e € 100 (gruppo A) + IVA

CORSO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA – R.L.S.
Fornire ai rappresentanti dei lavoratori eletti la preparazione sui temi della sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità alle normative vigenti ed ai vari accordi da esse previsti.
Docenti: professionisti senjor, tecnici ASL, medici specializzati in medicina del lavoro
Durata: 32 ore
Costo: € 400+ IVA

AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
Seminari monotematici sulle novità normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sulle innovazioni nel campo della prevenzione.
Docenti: professionisti, tecnici ASL, medici specializzati in medicina del lavoro
Durata: per le aziende da 15 a 50 lavoratori, 4 ore **ogni anno**. Per le aziende con oltre 50 lavoratori, 8 ore **ogni anno**
Costo: € 90 + IVA, ogni incontro di 4 ore

CORSO DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DEL CARRELLO ELEVATORE
Apprendimento di tecniche operative adeguate all'utilizzo in sicurezza del carrello elevatore, al fine del conseguimento della necessaria abilitazione. Il percorso formativo è articolato in moduli teorici e pratici e prevede il superamento di verifiche intermedie e finali.
Docenti: tecnici esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con esperienza professionale pratica nell'utilizzo del carrello elevatore
Durata: 12 ore
Costo: € 240 + IVA

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DEL CARRELLO ELEVATORE
Aggiornare, ripetere e rinnovare le tecniche di utilizzo in sicurezza del carrello elevatore, al fine di mantenere la necessaria abilitazione.
Docenti: tecnici esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con esperienza professionale pratica nell'utilizzo del carrello elevatore
Durata: 4 ore **ogni 5 anni**
Costo: € 160 + IVA

CORSO DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI CON E/O SENZA STABILIZZATORI
Permettere l'apprendimento di tecniche operative adeguate per utilizzare la PLE in condizioni di sicurezza al fine del conseguimento della necessaria abilitazione. Il percorso formativo è articolato in moduli teorici e pratici e prevede il superamento di verifiche intermedie e finali.
Docenti: tecnici esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con esperienza professionale pratica nell'utilizzo delle piattaforme di lavoro mobili elevabili
Durata: 8 oppure 10 ore (con e senza stabilizzatore)
Costo: € 180 + IVA (8 ore); € 230 + IVA (10 ore)

CORSO PER PREPOSTI
Fornire ai partecipanti le conoscenze su compiti e responsabilità del preposto alla sicurezza, per poter svolgere adeguatamente il proprio ruolo.
Docenti: professionisti esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Durata: 8 ore
Costo: € 130 + IVA

COSO DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI
Aggiornare i preposti alla sicurezza su compiti e responsabilità legati al proprio ruolo.
Docenti: professionisti esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Durata: 6 ore **ogni 5 anni**
Costo: € 120 + IVA

CORSO PER DIRIGENTI ALLA SICUREZZA
Fornire ai partecipanti le conoscenze su compiti e responsabilità del dirigente alla sicurezza, per poter svolgere adeguatamente il proprio ruolo.
Docenti: professionisti esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Durata: 16 ore
Costo: € 300 + IVA

AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI ALLA SICUREZZA
Aggiornare i dirigenti alla sicurezza su compiti e responsabilità legati al proprio ruolo.
Docenti: professionisti esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Durata: 6 ore ogni 5 anni
Costo: € 120 + IVA

FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA PER LAVORATORI ART. 37 D. LGS. 81/2008
Dal 2012 sono in vigore nuovi obblighi formativi per i lavoratori in materia di sicurezza.
L'Unione organizza corsi che - aperti a tutti i settori - assolvono gli obblighi per i lavoratori di aziende classificate a Rischio BASSO, MEDIO e ALTO.
Docenti: Professionisti esperti
Durata: corso 8 ore (aziende rischio basso), 12 ore (medio), 16 ore (alto)

Costo: € 110+ IVA (corso di 8 ore), € 160 (corso di 12 ore), € 210 (corso di 16 ore)

AGGIORNAMENTO FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA PER LAVORATORI ART. 37 D. LGS. 81/2008

Aggiornare i lavoratori su compiti e responsabilità legati al proprio ruolo.
Docenti: Professionisti esperti
Durata: 6 ore (aziende rischio basso, medio e alto) **ogni 5 anni**
Costo: € 80 + IVA

CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI IN MATERIA DI SICUREZZA

Fornire ai partecipanti le conoscenze e gli strumenti operativi per progettare, erogare ed archiviare correttamente corsi di formazione in materia di salute e sicurezza rivolti ai lavoratori.
Docenti: professionisti esperti
Durata: 24 ore
Costo: € 300 + IVA

SCHEDA DI ADESIONE AI CORSI

Compilare e rinviare a
Saperi srl - Area Formazione
formazione@confindustria.prato.it
fax 0574 455.260

TITOLO CORSO .....

Partecipante/i

1. Nominativo .....

Codice Fiscale .....

e-mail .....

2. Nominativo .....

Codice Fiscale .....

e-mail .....

Azienda

Ragione sociale .....

Indirizzo Via ..... n. ..... CAP ..... Città .....

Tel. ..... fax ..... e-mail .....

P. Iva ..... Cod. Fiscale .....

Coordinate Bancarie – Banca: .....

ABI ..... CAB .....

D. LGS. 196/2003 - TUTELA RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI INFORMATIVA DI CUI ALL'ART.13

I dati personali indicati nella presente scheda di iscrizione - raccolti in ottemperanza di obblighi di legge per scopi organizzativi – saranno trattati in piena osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. E' esclusa ogni forma di diffusione dei presenti dati a terzi ad eccezione della comunicazione nei confronti dell'Unione Industriale Pratese di cui Saperi srl costituisce strumento operativo e di eventuali soggetti che abbiamo partecipato all'organizzazione dell'iniziativa in qualità di partners attuatori o enti finanziatori. I diritti dell'interessato inerenti al trattamento di dati personali sono quelli previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Prendo atto dell'informativa di sui sopra, consento espressamente al trattamento dei dati personali conferiti e consento alla loro comunicazione nei termini sopra indicati.

Timbro aziendale e firma .....

CONTATTI

Direzione Agenzia Formativa
Monica Mariotti

Formazione a catalogo
Monica Mariotti
Leandro Di Bene
Lucia Giannelli

Formazione "su misura" in azienda
Monica Mariotti
Leandro Di Bene
Lucia Giannelli

Fondimpresa Conto Formazione
Monica Mariotti
Leandro Di Bene
Lucia Giannelli

Fondimpresa Avvisi del Conto di Sistema
Monica Mariotti
Deborah Trinci

Monica Mariotti - m.mariotti@confindustria.prato.it
Leandro Di Bene - l.dibene@confindustria.prato.it
Lucia Giannelli - l.giannelli@confindustria.prato.it
Deborah Trinci - d.trinci@confindustria.prato.it

formazione@confindustria.prato.it
www.confindustria.prato.it
tel. 0574 4551- fax 0574 455.260